



КонсультантПлюс

Постановление Администрации г. Ижевска от 24.03.2023 N
395

(ред. от 29.12.2023)

"Об утверждении порядков ведения реестров парковочных разрешений на бесплатное размещение транспортных средств отдельной категории граждан"

(вместе с "Порядком ведения Реестра парковочных разрешений участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, муниципального образования "Город Ижевск", "Порядком ведения Реестра парковочных разрешений многодетных семей муниципального образования "Город Ижевск", "Порядком ведения Реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 18.01.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 марта 2023 г. N 395

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА БЕСПЛАТНОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Ижевска от 01.08.2023 N 1358,
от 29.12.2023 N 2380)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2017 года N 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [постановлением](#) Администрации города Ижевска от 31 мая 2022 года N 1081 "Об утверждении Порядка создания и использования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ижевска", руководствуясь [Уставом](#) города Ижевска, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) ведения Реестра парковочных разрешений многодетных семей муниципального образования "Город Ижевск";

1.2. [Порядок](#) ведения Реестра парковочных разрешений участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, муниципального образования "Город Ижевск";

1.3. [Порядок](#) ведения Реестра парковочных разрешений владельцев электромобилей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления благоустройства и охраны окружающей среды.

Исполняющий полномочия
Главы Администрации
города Ижевска
В.М.ГУЛЯЕВ

Утвержден
постановлением
Администрации города Ижевска
от 24 марта 2023 г. N 395

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, БЫВШИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЗНИКОВ КОНЦЛАГЕРЕЙ, ГЕТТО, ДРУГИХ МЕСТ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ, СОЗДАННЫХ ФАШИСТАМИ И ИХ СОЮЗНИКАМИ В ПЕРИОД ВТОРОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ИЖЕВСК"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра парковочных разрешений участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - Реестр), устанавливает основания внесения записи о парковочном разрешении, сведений об изменении и об аннулировании парковочного разрешения.

1.2. Реестр ведется в Автоматизированной информационной системе управления платного парковочного пространства, расположенного на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ижевска (далее - АИСПП), посредством внесения в соответствующем разделе АИСПП записи о бесплатном размещении транспортного средства, сведений об изменении записи о бесплатном размещении транспортного средства, об аннулировании записи о бесплатном размещении транспортного средства.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель - гражданин, участник Великой Отечественной войны, бывший несовершеннолетний узник концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, указанный в действующем удостоверении, зарегистрированный по месту жительства либо месту пребывания на территории города Ижевска, либо факт проживания которого на территории города Ижевска подтвержден решением суда;

удостоверение - удостоверение участника Великой Отечественной войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 октября 1999 г. N 1122 "Об удостоверении ветеранов Великой Отечественной войны", удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, выданное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29 мая 2013 г. N 452 "Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны";

парковочное разрешение - решение, предусматривающее бесплатное размещение транспортного средства, указанного в заявлении заявителя, запись о назначении которой внесена в соответствующий раздел АИСПП;

транспортное средство - транспортное средство, принадлежащее на праве собственности заявителю, зарегистрированное на него в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГИБДД МВД РФ;

(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

изменение записи о парковочном разрешении - изменение срока действия парковочного разрешения, изменение сведений о транспортном средстве заявителя, в отношении которого внесена запись о парковочном разрешении;

аннулирование парковочного разрешения - исключение записи о парковочном разрешении заявителя из Реестра в АИСПП.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение города Ижевска "Центр цифровых компетенций" (далее - Учреждение).

1.5. Место нахождения Учреждения:

426056, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 46.

График работы Учреждения:

понедельник - четверг: с 08:00 до 17:00 час.;

пятница: с 08:00 до 16:00 час.;

обеденный перерыв: с 12:00 до 12:48 час.

График приема документов Учреждением:

понедельник - четверг: с 09:00 до 16:00 час.;

пятница: неприемный день;

обеденный перерыв: с 12:00 до 12:48 час.

Телефон/факс Учреждения: +7(3412)414-226, 414-485, 414-486.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
<https://www.izh.ru/i/info/31376.html> (далее - сайт Учреждения).

1.6. Внесение в Реестр сведений о парковочном разрешении, об изменении и об аннулировании парковочного разрешения осуществляется на основании письменного заявления заявителя.

1.7. Парковочное разрешение оформляется на одно транспортное средство заявителя.

1.8. Датой начала срока действия парковочного разрешения считается дата внесения соответствующей записи в АИСПП.

Парковочное разрешение действует до окончания срока прекращения предоставления льготы ветерана Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, установленной федеральными законами Российской Федерации или даты аннулирования записи о парковочном разрешении в АИСПП.

Досрочное исключение реестровой записи из Реестра осуществляется по заявлению заявителя.

II. Состав сведений, вносимых в Реестр парковочных разрешений

2.1. В Реестр вносятся следующие сведения:

государственный регистрационный номер транспортного средства заявителя;

дата начала срока действия и дата окончания срока действия парковочного разрешения.

III. Порядок внесения в Реестр парковочных разрешений записей о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения

3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения заявитель представляет **заявление** в 2 экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения может быть подано одним из следующих способов:

путем личного обращения заявителя непосредственно в Учреждение. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы Учреждения размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.izh.ru/i/info/31376.html>;

доставкой по почте по адресу, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3.3. К заявлению в одном экземпляре прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность в случае, если интересы заявителя представляет представитель заявителя;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства заявителя;

копия удостоверения;

копия документа заявителя, подтверждающего регистрацию по месту жительства либо пребывания на территории города Ижевска;

копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания на территории города Ижевска заявителя (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории города Ижевска либо регистрацию по месту пребывания на территории города Ижевска).

3.4. Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

3.5. Документы, представляемые заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

отсутствие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения являются:

предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения в Реестр соответствующих разрешений, согласно [п. 3.3](#) настоящего Порядка;

заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3.4](#) и [3.5](#) настоящего Порядка;

неполное заполнение обязательных полей в заявлении.

3.7. Основаниями для отказа во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения являются:

в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

наличие в Реестре действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства заявителя (в случае, если в заявлении не указано на необходимость изменения

транспортного средства);

заявителем не подтвержден правовой статус участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагеря, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

заявитель не зарегистрирован по месту жительства либо месту пребывания на территории города Ижевска, либо факт проживания которого на территории города Ижевска не подтвержден решением суда;

отсутствие у заявителя транспортного средства, принадлежащего ему на праве собственности и зарегистрированного на него в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГИБДД МВД РФ.
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

3.8. При принятии заявления на его втором экземпляре делается отметка с указанием даты приема и фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста Учреждения, принявшего заявление.

3.9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.

3.10. Результатом рассмотрения заявления является принятие решения:

о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении, сведений об аннулировании парковочного разрешения;

об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении, сведений об аннулировании парковочного разрешения.

3.11. В случае принятия решения о внесении в Реестр записи о бесплатном размещении транспортного средства, об изменении записи о бесплатном размещении транспортного средства, об аннулировании записи о бесплатном размещении транспортного средства Учреждение уведомляет заявителя путем размещения соответствующей информации в личном кабинете пользователя платных парковок, куда также прикрепляет скан-копии документов, послуживших основанием для принятия решения.

3.12. В случае принятия решения об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании парковочного разрешения заявителю направляется [уведомление](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

Срок направления уведомления - не более 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка.

Приложение N 1
Порядка

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

В муниципальное казенное учреждение
города Ижевска "Центр цифровых компетенций"
426056, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 46

(Ф.И.О. Заявителя)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

(адрес места жительства (места пребывания))

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи
либо об аннулировании записи о парковочном разрешении

Прошу внести в реестр парковочных разрешений (нужный пункт отметить любым знаком) :

запись о парковочном разрешении;

сведения об изменении записи о парковочном разрешении;

об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Сведения об удостоверении участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:

серия и номер _____
дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего удостоверение _____

Сведения о транспортном средстве участника Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (указывается не более одного транспортного средства):

государственный регистрационный номер
транспортного средства _____
собственник транспортного средства (ФИО) _____

Мною выбирается следующий способ получения результата (нужный пункт отметить любым знаком) :

- получить в личном кабинете на портале izhparking.ru;
- выдать лично в муниципальном казенном учреждении города Ижевска "Центр цифровых компетенций";
- направить по почтовому адресу: _____;
- направить электронной почтой по адресу: _____.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

В целях внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения или об аннулировании записи о парковочном разрешении даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных

данных. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
Порядка

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес или адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
об отказе внесения в реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи
и об аннулировании записи о парковочном разрешении

По результатам рассмотрения заявления от _____
N _____ и приложенных к нему документов муниципальным казенным
учреждением города Ижевска "Центр цифровых компетенций" принято решение об
отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем
включению в реестр парковочных разрешений, на которое ранее было выдано
парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

наличие в реестре парковочных разрешений действующей записи о
парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства участника
Великой Отечественной войны, бывшего несовершеннолетнего узника
концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных
фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (в случае, если в
заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

несоблюдение требований, установленных **пунктом 3.7** Порядка ведения
реестра парковочных разрешений.

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил (-а)

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено
постановлением
Администрации города Ижевска
от 24 марта 2023 г. N 395

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ИЖЕВСК"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра парковочных разрешений многодетных семей (далее - Реестр), устанавливает основания внесения записи о парковочном разрешении, сведений об изменении и об аннулировании парковочного разрешения.

1.2. Реестр ведется в Автоматизированной информационной системе управления платного парковочного пространства, расположенного на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ижевска (далее - АИСПП), посредством внесения в соответствующем разделе АИСПП записей о бесплатном размещении транспортного средства, сведений об изменении записи о бесплатном размещении транспортного средства, об аннулировании записи о бесплатном размещении транспортного средства.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель - гражданин, состоящий в зарегистрированном браке, либо лицо, не состоящее в зарегистрированном браке, имеющее на дату подачи заявления трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных или находящихся под опекой), указанных в действующем удостоверении или выписке из реестра многодетных семей Удмуртской Республики, зарегистрированный по месту жительства либо месту пребывания на территории города Ижевска, либо факт проживания которого на территории города Ижевска подтвержден решением суда;
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

удостоверение - удостоверение многодетной семьи Удмуртской Республики, выданное в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 октября 2019 года N 492 "О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и учета (регистрации) многодетных семей в Удмуртской Республике и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года N 127 "О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года N 13-РЗ "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", до введения в действие постановления Правительства Удмуртской Республики N 605 от 11.09.2023 "Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики и определении права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

транспортное средство многодетной семьи - транспортное средство, принадлежащее на праве собственности одному из родителей многодетной семьи или одному из несовершеннолетних детей многодетной семьи, зарегистрированное в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГИБДД МВД РФ на одного из членов многодетной семьи;
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

парковочное разрешение - решение, предусматривающее бесплатное размещение транспортного

средства многодетной семьи, указанного в заявлении заявителя, запись о назначении которой внесена в соответствующий раздел АИСПП;

изменение записи о парковочном разрешении - изменение срока действия парковочного разрешения, изменение сведений о транспортном средстве многодетной семьи, в отношении которого внесена запись о парковочном разрешении;

аннулирование парковочного разрешения - исключение записи о парковочном разрешении заявителя из Реестра в АИСПП;

выписка из реестра многодетных семей Удмуртской Республики - выписка, выданная в соответствии с [постановлением](#) Правительства Удмуртской Республики N 605 от 11.09.2023 "Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики и определении права многодетной семьи на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".

(абзац введен [постановлением](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение города Ижевска "Центр цифровых компетенций" (далее - Учреждение).

1.5. Место нахождения Учреждения:

426056, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 46.

График работы Учреждения:

понедельник - четверг: с 08:00 до 17:00 час.;

пятница: с 08:00 до 16:00 час.;

обеденный перерыв: с 12:00 до 12:48 час.

График приема документов Учреждением:

понедельник - четверг: с 09:00 до 16:00 час.;

пятница: неприемный день;

обеденный перерыв: с 12:00 до 12:48 час.

Телефон/факс Учреждения: +7(3412)414-226, 414-485, 414-486.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.izh.ru/i/info/31376.html> (далее - сайт Учреждения).

1.6. Внесение в Реестр сведений о парковочном разрешении, об изменении и об аннулировании парковочного разрешения осуществляется на основании письменного заявления заявителя.

1.7. Парковочное разрешение оформляется на одно транспортное средство многодетной семьи.

1.8. Датой начала срока действия парковочного разрешения считается дата внесения соответствующей записи в АИСПП.

Парковочное разрешение действует в течение одного года с момента внесения соответствующей записи в АИСПП для заявителей, получивших выписку из реестра многодетных семей Удмуртской Республики, или даты аннулирования записи о парковочном разрешении в АИСПП, для заявителей, получивших удостоверение, до окончания срока его действия или даты аннулирования записи о парковочном разрешении в АИСПП.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

Досрочное исключение реестровой записи из Реестра осуществляется по заявлению заявителя.

В случае изменения, продления срока действия удостоверения дата окончания срока действия парковочного разрешения подлежит изменению в соответствии с [разделом III](#) настоящего Порядка.

II. Состав сведений, вносимых в Реестр парковочных разрешений

2.1. В Реестр вносятся следующие сведения:

государственный регистрационный номер транспортного средства заявителя;

о дате начала срока действия и дате окончания срока действия парковочного разрешения.

III. Порядок внесения в Реестр парковочных разрешений записей о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения

3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения заявитель представляет [заявление](#) в 2 экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения может быть подано одним из следующих способов:

путем личного обращения заявителя непосредственно в Учреждение. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы Учреждения размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.izh.ru/i/info/31376.html>;

доставкой по почте по адресу, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3.3. К заявлению в 1 экземпляре прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность в случае, если интересы заявителя представляет представитель заявителя;

копия удостоверения либо копия выписки из реестра многодетных семей Удмуртской Республики; (в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

копия документа на каждого члена многодетной семьи, подтверждающего регистрацию по месту жительства либо пребывания на территории города Ижевска;

копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания на территории города Ижевска членов многодетной семьи (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории города Ижевска либо регистрацию по месту пребывания на территории города Ижевска);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства одного из родителей или одного из несовершеннолетних детей многодетной семьи.

3.4. Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

3.5. Документы, представляемые заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- отсутствие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения являются:

предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения в Реестр соответствующих разрешений, согласно [п. 3.3](#) настоящего Порядка;

заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3.4 и 3.5](#) настоящего Порядка;

неполное заполнение обязательных полей в заявлении.

3.7. Основаниями для отказа во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения являются:

в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

наличие в Реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае, если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

заявителем не подтвержден правовой статус многодетной семьи;

заявитель, а также члены его семьи не зарегистрированы по месту жительства либо месту пребывания на территории города Ижевска, либо факт проживания которого на территории города Ижевска не подтвержден решением суда;

отсутствие у многодетной семьи транспортного средства, принадлежащего им на праве собственности, зарегистрированного в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГИБДД МВД РФ на одного из членов многодетной семьи.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

3.8. При принятии заявления на его втором экземпляре делается отметка с указанием даты приема и фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста Учреждения, принявшего заявление.

3.9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.

3.10. Результатом рассмотрения заявления является принятие решения:

о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании парковочного разрешения;

об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения.

3.11. В случае принятия решения о внесении в Реестр записи о бесплатном размещении

транспортного средства, об изменении записи о бесплатном размещении транспортного средства, об аннулировании записи о бесплатном размещении транспортного средства, Учреждение уведомляет заявителя путем размещения соответствующей информации в личном кабинете пользователя платных парковок, куда также прикрепляет скан-копии документов, послуживших основанием для принятия решения.

3.12. В случае принятия решения об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения заявителю направляется **уведомление** по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

Срок направления уведомления - не более 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в **пункте 3.10** настоящего Порядка.

Приложение N 1
Порядка

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

В муниципальное казенное учреждение
города Ижевска "Центр цифровых компетенций"
426056, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 46

(Ф.И.О. Заявителя)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

(адрес места жительства (места пребывания))

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи
либо об аннулировании парковочного разрешения

Прошу внести в реестр парковочных разрешений (нужный пункт отметить
любым знаком) :

запись о парковочном разрешении;

сведения об изменении записи о парковочном разрешении;

об аннулировании парковочного разрешения.

Сведения об удостоверении многодетной семьи Удмуртской Республики либо
выписка из реестра многодетных семей Удмуртской Республики:

серия и номер _____
дата выдачи _____

дата окончания срока действия _____
наименование органа, выдавшего удостоверение _____

Сведения о транспортном средстве многодетной семьи (указывается не более одного транспортного средства):

государственный регистрационный номер

транспортного средства _____

собственник транспортного средства (ФИО) _____

Мною выбирается следующий способ получения результата (нужный пункт отметить любым знаком):

- получить в личном кабинете на портале izhparking.ru;

- выдать лично в муниципальном казенном учреждении города Ижевска "Центр цифровых компетенций";

- направить по почтовому адресу: _____;

- направить электронной почтой по адресу: _____.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

В целях внесения в в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения даю согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных данных. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
ведения Реестра
парковочных разрешений
многодетных семей

Кому: _____
(ФИО заявителя)

Куда: _____
(почтовый адрес или адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____

об отказе во внесении в Реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи
о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного
разрешения

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и
приложенных к нему документов муниципальным казенным учреждением города

Ижевска "Центр цифровых компетенций" принято решение (нужное подчеркнуть) об отказе во внесении в Реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения по следующим основаниям:

- в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр парковочных разрешений, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

- наличие в Реестре парковочных разрешений действующей записи о парковочном разрешении в отношении иного транспортного средства многодетной семьи (в случае, если в заявлении не указано на необходимость изменения транспортного средства);

- несоблюдение требований, установленных [пунктом 3.7](#) Порядка ведения Реестра парковочных разрешений.

Дата _____

Должность _____

(подпись) /

(расшифровка подписи)

Уведомление получил (-а)

Дата _____

(подпись) /

(расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением
Администрации города Ижевска
от 24 марта 2023 г. N 395

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЭЛЕКТРОМОБИЛЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Ижевска от 01.08.2023 N 1358,
от 29.12.2023 N 2380)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра парковочных разрешений электромобилей (далее - Реестр), устанавливает основания внесения записи о парковочном разрешении, сведений об изменении и об аннулировании парковочного разрешения.

1.2. Реестр ведется в Автоматизированной информационной системе управления платного парковочного пространства, расположенного на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Ижевска (далее - АИСПП), посредством внесения в соответствующем разделе АИСПП записей о бесплатном размещении транспортного средства, сведений об изменении записи о бесплатном размещении транспортного средства, об аннулировании записи о бесплатном размещении транспортного средства.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

заявитель - собственник электромобиля, зарегистрированного на него в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГИБДД МВД РФ;
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

парковочное разрешение - решение, предусматривающее бесплатное размещение электромобилей, указанных в заявлении заявителя, запись, о назначении которой внесена в соответствующий раздел

АИСПП;

транспортное средство - электромобиль, принадлежащий на праве собственности заявителю и зарегистрированный на него в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГИБДД МВД РФ;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

изменение записи о парковочном разрешении - изменение срока действия парковочного разрешения, изменение сведений о электромобилях заявителя, в отношении которых внесена запись о парковочном разрешении;

аннулирование парковочного разрешения - исключение записи о парковочном разрешении заявителя из Реестра в АИСПП;

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляет муниципальное казенное учреждение города Ижевска "Центр цифровых компетенций" (далее - Учреждение).

1.5. Место нахождения Учреждения:

426056, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 46.

График работы Учреждения:

понедельник - четверг: с 08:00 до 17:00 час.;

пятница: с 08:00 до 16:00 час.;

обеденный перерыв: с 12:00 до 12:48 час.

График приема документов Учреждением:

понедельник - четверг: с 09:00 до 16:00 час.;

пятница: неприемный день;

обеденный перерыв: с 12:00 до 12:48 час.

Телефон/факс Учреждения: +7(3412)414-226, 414-485, 414-486.

Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.izh.ru/i/info/31376.html> (далее - сайт Учреждения).

1.6. Внесение в Реестр сведений о парковочном разрешении, об изменении и об аннулировании парковочного разрешения осуществляется на основании письменного заявления заявителя.

1.7. Датой начала срока действия парковочного разрешения считается дата внесения соответствующей записи в АИСПП.

Парковочное разрешение действует в течение одного года с момента внесения соответствующей записи в АИСПП или до даты аннулирования записи о парковочном разрешении в АИСПП.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

Досрочное исключение реестровой записи из Реестра осуществляется по заявлению заявителя.

II. Состав сведений, вносимых в Реестр парковочных разрешений

2.1. В Реестр вносятся следующие сведения:

государственный регистрационный номер транспортного средства заявителя;

о дате начала срока действия и дате окончания срока действия парковочного разрешения.

III. Порядок внесения в Реестр парковочных разрешений записей о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения

3.1. Для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения заявитель представляет **заявление** в 2 экземплярах по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения может быть подано одним из следующих способов:

путем личного обращения заявителя непосредственно в Учреждение. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы Учреждения размещена на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.izh.ru/i/info/31376.html>;

доставкой по почте по адресу, указанному в **пункте 1.5** настоящего Порядка;

3.3. К заявлению в 1 экземпляре прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность, в случае, если интересы заявителя представляет представитель заявителя;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства принадлежащего на праве собственности заявителю;

копия паспорта транспортного средства либо выписки из электронного паспорта транспортного средства, принадлежащего на праве собственности заявителю;

копия свидетельства о постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц);
(в ред. **постановления** Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц).

3.4. Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть нотариально удостоверены либо должны представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

3.5. Документы, представляемые заявителем в соответствии с **пунктом 3.3** настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

отсутствие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для внесения в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения являются:

предоставление неполного комплекта документов, необходимых для внесения в Реестр соответствующих разрешений, согласно [п. 3.3](#) настоящего Порядка;

заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным [пунктам 3.4 и 3.5](#) настоящего Порядка;

неполное заполнение обязательных полей в заявлении.

3.7. Основаниями для отказа во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении либо об аннулировании парковочного разрешения являются:

в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем включению в Реестр, на которое ранее было выдано парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

отсутствие у заявителя транспортного средства, принадлежащего ему на праве собственности и зарегистрированного на него в установленном порядке в регистрационных подразделениях ГИБДД МВД РФ.

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

3.8. При принятии заявления, на его втором экземпляре делается отметка с указанием даты приема и фамилии, имени, отчества (при наличии) специалиста Учреждения, принявшего заявление.

3.9. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения по результатам рассмотрения заявления осуществляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение.

3.10. Результатом рассмотрения заявления является принятие решения:

о внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении, сведений об аннулировании парковочного разрешения;

об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении, сведений об аннулировании парковочного разрешения.

3.11. В случае принятия решения о внесении в Реестр записи о бесплатном размещении транспортного средства, об изменении записи о бесплатном размещении транспортного средства, об аннулировании записи о бесплатном размещении транспортного средства, Учреждение уведомляет заявителя путем размещения соответствующей информации в личном кабинете пользователя платных парковок, куда также прикрепляет скан-копии документов, послуживших основанием для принятия решения.

3.12. В случае принятия решения об отказе во внесении в Реестр записи о парковочном разрешении, об изменении записи о парковочном разрешении, об аннулировании парковочного разрешения, заявителю направляется [уведомление](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием причины отказа со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Порядка.

Срок направления уведомления - не более 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка.

Приложение N 1
Порядка

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

В муниципальное казенное учреждение
города Ижевска "Центр цифровых компетенций"
426056, г. Ижевск, ул. Лихвинцева, 46

(Ф.И.О. Заявителя)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего паспорт)

(адрес места регистрации)

(адрес места жительства (места пребывания))

(контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи
либо об аннулировании записи о парковочном разрешении

Прошу внести в реестр парковочных разрешений (нужный пункт отметить
любым знаком):

запись о парковочном разрешении;

сведения об изменении записи о парковочном разрешении;

об аннулировании записи о парковочном разрешении.

Сведения об автомобиле:

государственный регистрационный номер

транспортного средства _____

собственник транспортного средства _____

Мною выбирается следующий способ получения результата (нужный пункт
отметить любым знаком):

- получить в личном кабинете на портале izhparking.ru;

- выдать лично в муниципальном казенном учреждении города Ижевска "Центр
цифровых компетенций";

- направить по почтовому адресу: _____;

- направить электронной почтой по адресу: _____.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

В целях внесения в реестр парковочных разрешений записи о парковочном
разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного
разрешения или об аннулировании записи о парковочном разрешении даю
согласие на обработку и проверку указанных мною в заявлении персональных
данных. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий

в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)Приложение N 2
Порядка

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Ижевска от 29.12.2023 N 2380)

Кому: _____
(Ф.И.О. заявителя)Куда: _____
(почтовый адрес или адрес
электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
об отказе внесения в реестр парковочных разрешений записи
о парковочном разрешении, сведений об изменении записи
либо об аннулировании записи о парковочном разрешении

По результатам рассмотрения заявления от _____ N _____ и
приложенных к нему документов муниципальным казенным учреждением города
Ижевска "Центр цифровых компетенций" принято решение об отказе в
предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

в заявлении содержатся сведения о транспортном средстве, подлежащем
включению в реестр парковочных разрешений, на которое ранее было выдано
парковочное разрешение, срок действия которого не истек;

несоблюдение требований, установленных [пунктом 3.7](#) Порядка ведения
реестра парковочных разрешений.

Дата _____

Должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил (-а)

Дата _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)